


Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación	
La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.	
31.mar..2025 09:24:53	
Publicación de compra sin concurso	
Publicación(NPG):	E556364708
Descripción:	Contrato No. 24-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	77286510 - GUERRERO,ALARCON,,ELVIN,EDENILSON
Monto:	Q. 77,790.32
Estatus de la publicación:	Publicado
Documentos respaldo:	
1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 3F9D6691-639844473 (Registrada)
Documentos asociados:	
1	E556364708@Elvin Guerrero FEL Serie 3F9D6691 No.639844473 e Informe de marzo.pdf(1343 KB)
Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón	
	

Factura Pequeño Contribuyente

ELVIN EDENILSON, GUERRERO ALARCON

Nit Emisor: 77286510

ELVIN EDENILSON GUERRERO ALARCON

KILOMETRO 15.5 RUTA AL ATLANTICO 61-11 COLONIA CHATO DE LLANO LARGO CA-9 NORTE, zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIE 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3F9D6691-2623-4079-8B33-92C83A9EF715

Serie: 3F9D6691 Número de DTE: 639844473

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 11:45:16

Fecha y hora de certificación: 10-mar-2025 11:45:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de marzo de 2025, según contrato No. 24-2025	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 3F9D6691, Número de DTE: 639844473 de fecha 31 de marzo de 2025; emitida por Elvin Edenilson Guerrero Alarcon, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondientes al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 24-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025. Conste. Guatemala, 31 de marzo de 2025.



(f).

Elvin Edenilson Guerrero Alarcon
DPI:2231 86988 2207

(f).

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de marzo de 2025 ✓
Nombre: Elvin Edenilson Guerrero Alarcón ✓
Objeto: Auxiliar de Servicios Generales ✓
Tipo de Servicios: Técnicos ✓
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-. ✓
Reporta a: Encargado de Servicios Generales
Contrato No.: 24-2025, ✓
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025 ✓

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 24-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo logístico a actividades de la Gerencia General y/o Coordinación Administrativa.

- Se realizó la limpieza del televisor ubicado en el área de Gerencia.

2. Atención a visitantes de FONAGRO.

- Se apoyó en la reunión con los representantes de la Cooperativa Integral Agrícola Misael Marroquín R.L.
- Se apoyó al personal de la empresa de ECOSISTEMAS, quienes nos visitaron para evaluar los requerimientos y proceder con la elaboración de una cotización del aire acondicionado.

3. Apoyar en el manejo de la planta telefónica, recepción y distribución de documentos.

- Se apoyó a los compañeros de Servicios Generales en la recepción de llamadas telefónicas.
- Se apoyó a la asistente de gerencia en el traslado de documentos a la recepción.
- Se apoyó a la secretaria de la UTSE en el traslado de documentos a la unidad de auditoría interna de FONAGRO.

4. Mantener el orden y limpieza de las instalaciones, utensilios, mobiliario y equipo.

- Diariamente llevé a cabo la limpieza del dispensador de agua purificada utilizado por el personal de FONAGRO en el segundo nivel.
- Diariamente, se aseguró la limpieza del mobiliario y equipo empleado por el personal de FONAGRO.
- Realicé la limpieza de manera periódica en los recolectores de basura ubicados en las oficinas de FONAGRO, como parte de nuestras prácticas de mantenimiento y limpieza para garantizar un entorno higiénico y ordenado en el segundo nivel.
- Continuamente se realizó la limpieza profunda en varias oficinas de FONAGRO, de las cuales tengo asignadas las siguientes:
 - Unidad técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, con su baño correspondiente.
 - La Unidad Administrativa, con su baño correspondiente.
 - Unidad de Información Pública -UIP- con su baño correspondiente.
 - Limpieza de los monitores, UPS y CPU de las siguientes unidades, UTSE, administración, Comunicación Social e Información Pública.

Esta tarea se realiza diariamente para mantener un entorno de trabajo limpio y organizado en todas las áreas de la institución.

- Se realizaron labores de instalación de suministros de higiene en los baños de las diferentes unidades de FONAGRO. Estas instalaciones incluyeron la disposición de dispensadores de jabón líquido, papel higiénico y toallas de papel, con el objetivo de promover un entorno limpio y ordenado en todas nuestras instalaciones, garantizando así el bienestar y la comodidad del personal y visitantes.

5. Realizar actividades relacionadas con la provisión de insumos para la atención del personal de FONAGRO, así como las personas que visitan las instalaciones.

- Se garantizó el abastecimiento continuo de agua purificada en el dispensador asignado al segundo nivel destinado para el uso del personal y de los visitantes que acuden a FONAGRO. Este suministro constante asegura que tanto los empleados como los visitantes tuvieran acceso a agua limpia en todo momento, promoviendo así un entorno saludable y cómodo dentro de nuestras instalaciones.
- Se aseguró la disposición regular de papel higiénico y toallas de papel seca manos en los baños de las oficinas de la Unidad técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, Unidad de Administración, Unidad Comunicación Social e Información Pública, de FONAGRO, que están al

servicio del personal, garantizando un entorno higiénico en nuestras instalaciones.

6. Apoyo en la reproducción, escaneo, empastado y archivo de documentos.

- Se apoyó al jefe inmediato de Servicios Generales en el traslado de copias de la impresora de las gradas del primer nivel hacia su oficina.

7. Apoyo en la compra de insumos para uso interno de FONAGRO.

- Se gestionó con el encargado de almacén, los insumos necesarios para poder mantener la limpieza y el mantenimiento de las instalaciones de FONAGRO.

8. Gestionar los requerimientos de insumos y materiales al almacén de FONAGRO.

- Se realizaron requisiciones al almacén de FONAGRO para poder adquirir los insumos con los cuales se lleva a cabo la limpieza de las diferentes unidades del edificio de FONAGRO.
 - 2 galones de desinfectante para piso
 - 1 galón de jabón líquido para manos
 - 1 bolsa de detergente
 - 2 toallas de piso
 - 2 toallas para vehículo
 - 1 Lysol
 - 2 ambientales glade
 - 2 limpia muebles plege
 - 1 paquete de bolsas grandes para basura.

9. Apoyar en la instalación de equipo de cómputo y audiovisual que se requiera.

- Se apoyó en la limpieza del equipo de cómputo y audiovisual que se encuentra en las áreas de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, Unidad de Administración y Unidad Comunicación Social e Información Pública.

10. Apoyar al Coordinador Administrativo en la logística para la realización de las reuniones de Consejo Directivo.

- Se apoyó en la logística para la próxima reunión de consejo directivo.

11. Apoyar en la realización del informe mensualmente correspondiente al ingreso y egreso del personal de FONAGRO.


- Este reporte es realizado por el encargado de servicios generales.

12. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.

- Apoyé al Encargado de Servicios Generales en la retroalimentación de datos para generar un cuadro estadístico basado en el consumo de insumos utilizados durante el mes.


13. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

- Se realizó limpieza y mantenimiento de dos ventiladores de torre que están ubicados en las oficinas del segundo nivel.
- Se realizó el mantenimiento y lavado de los rodos de 22 sillas de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE.
- Se realizó la limpieza de las lámparas led del segundo nivel.
- Se apoyó a la Unidad de Información Pública en ordenar y cambiar de lugar cajas de papel bon.
- Se realizó la reinstalación de dos extintores, que están ubicados en el pasillo del segundo nivel de FONAGRO.
- Se realizó soldadura en el emboquillado del termostato de motor de la camioneta Nissan Pathfinder placas O-245BBH.
- Se apoyó en el traslado del pickup P-183DPR del parqueo para el taller VITATRAC.
- Se instaló un stop del costado derecho del pickup Placas O-879 BBS.
- Se realizó el traslado de inmuebles de oficina desde la garrita del parqueo hacia las instalaciones de FONAGRO.
- Todos los martes y jueves se realiza la limpieza de los monitores, CPU y UPS en las áreas correspondientes.
- Se realizó la limpieza general de ventanas correspondientes al segundo y tercer nivel.


Elvin Edenilson Guerrero Alarcón
2231 86988 2207
4595-2365


Diego Pablo Rodas Gonzalez
Encargado de Servicios Generales
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo. Bo.


Licda. Rosa Carlota Zamora Lima
Coordinadora Administrativa de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación